

Na temelju članka 20. Statuta Visokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku – Visoke škole, Stručno vijeće Visokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku Visoke škole na sjednici održanoj 8. ožujka 2013. godine donijelo je

PRAVILNIK O STUDIRANJU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o studiranju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnom studiju i specijalističkom diplomskom stručnom studiju, koje ustrojava i izvodi Visoko evanđeosko teološko učilište u Osijeku - Visoka škola (u daljnjem tekstu: Visoka škola).

2. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA

Članak 2.

Visoka škola ustrojava i izvodi stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije.

Stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij se ustrojavaju prema studijskom programu koje donosi Stručno vijeće, a sukladno dopusnici Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 3.

Stručni studij teologije traje 3 (tri) studijske godine, čijim se završetkom sukladno europskom sustavu prijenosa bodova stječe ukupno 180 ECTS bodova, odnosno 60 ECTS bodova po jednoj studijskoj godini.

Specijalistički diplomski stručni studij teologije traje 2 (dvije) studijske godine, a završetkom istih se sukladno europskom sustavu prijenosa bodova stječe najmanje 120 ECTS bodova.

Sukladno dopusnicama resornog ministarstva, Visoka škola će uz naprijed navedene ustrojiti i druge stručne i/ili specijalističke diplomske stručne studije.

Članak 4.

Studiji iz prethodnog članka se izvode prema izvedbenom planu nastave kao redoviti i izvanredni studiji.

Akadska godina

Članak 5.

Početak i završetak akademske godine propisan je zakonom.

Početak i završetak nastave

Članak 6.

Nastava se sukladno zakonu ustrojava po semestrima, a početak i završetak nastave, njeni oblici i izvođenje, te ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave, utvrđuju se izvedbenim planom nastave.

Raspored nastave

Članak 7.

Nastava se odvija prema rasporedu nastave po radnim danima.

Raspored nastave sadrži podatke o nastavi prema studijskom programu, godini studija, predmetu, vremenu i mjestu nastave i druge upute o nastavi koje su potrebne da bi je student mogao uredno pohađati.

Raspored nastave objavljuje se na oglasnoj ploči i na službenim Internetskim stranicama Visoke škole prije početka nastave.

Članak 8.

Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, pojedinačnih i/ili skupnih konzultacija, praktičnog rada i na druge načine predviđene silabusom pojedinog nastavnog predmeta.

3. UPIS NA STUDIJ

Članak 9.

Upis na prvu godinu studija obavlja se na temelju javnoga natječaja, koji se objavljuje u dnevnim novinama i na službenim mrežnim stranicama Visoke škole, u rokovima propisanim zakonom, a prema upisnim kvotama koje za svaku akademsku godinu utvrđuje Stručno vijeće uz suglasnost Upravnog vijeća.

Upis na studij može se obaviti i prijelazom sa drugog visokoškolskog učilišta društvenog ili humanističkoga smjera, po postupku i pod uvjetima propisanim posebnim pravilnikom.

Prijava za upis na studij

Članak 10.

Pravo prijave na natječaj za upis na prvu godinu stručnog studija ima osoba koja je završila srednju školu i osoba koja je razredbenim postupkom na drugom visokom učilištu društvenog ili humanističkoga smjera prešla razredbeni prag.

Pravo prijave na natječaj za upis na specijalistički diplomski stručni studij ima osoba koja je završila najmanje trogodišnji stručni studij, te je stekla najmanje 180 ECTS bodova.

Iznimno, pravo prijave na natječaj za upis na specijalistički diplomski stručni studij ima i kandidat s prethodno završenim dodiplomskim studijem u trajanju kraćem od tri godine, ako uz diplomu ili svjedodžbu o završetku toga studija priloži propisanu potvrdu o izjednačavanju tada stečenoga stručnog naziva sa stručnim nazivom stručnog prvostupnika (laureatskoj), uz obvezu polaganja ispita razlike koje će odrediti prodekan za nastavu u suradnji s voditeljem specijalističkog diplomskog stručnog studija koji kandidat želi upisati, a temeljem čega će potom tajnik Visoke škole kandidatu izdati odgovarajuće rješenje.

Članak 11.

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenoga u natječaju.

U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studij i usmjerenje natječe, te natječe li se za upis na redoviti ili izvanredni studij.

Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti sve isprave koje se traže natječajem.

Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjega postupka.

Kriteriji upisa u I. godinu preddiplomskog studija

Članak 12.

Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati za upis u I. godinu preddiplomskih, integriranih te stručnih studija jesu:

- završena četverogodišnja srednja škola i položena državna matura
- provjera posebnih sposobnosti i motivacijski razgovor

Članak 13.

Pri upisu je potrebno, pored dokumentacije, dostaviti potvrdu liječnika o zdravstvenim i psihofizičkim sposobnostima za studij te potpisanu izjavu od kandidata da ne boluje od psihičkih bolesti koje bi omele studij.

Članak 14.

U slučaju da je kandidat završio trogodišnju srednju školu, provodi se razredbeni postupak i razredbenim ispitom se obavlja klasifikacija i izbor pristupnika koji se mogu zatim upisati na stručni studij.

Stručno vijeće utvrđuje kriterije i sadržaj razredbenog ispita sukladno vrsti programa i studijskog usmjerenja.

Članak 15.

Pristupnik se ima pravo upoznati s razredbenim postupkom u onom dijelu koji se odnosi na njega, te ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka u roku od 24 sata.

Prigovor s obrazloženjem dostavlja se Povjerenstvu u pisanom obliku.

Povjerenstvo će razmotriti prigovor pristupnika i u roku od 24 sata od njegova podnošenja donijeti odluku o prigovoru.

Članak 16.

Pristupnik stječe pravo upisa u prvu godinu stručnog studija prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Pristupnik koji je prema bodovima ostvarenim u razredbenom postupku ostvario pravo na upis, a u roku određenom natječajem nije izvršio upis, stečeno pravo upisa može realizirati najkasnije u sljedećih pet godina.

Članak 17.

Povjerenstvo može pristupniku priznati rezultat razredbenog postupka provedenoga na drugom visokom učilištu društvenog ili humanističkoga usmjerenja, ako je pristupnik na tom drugom visokom učilištu prešao razredbeni prag.

Uz zamolbu za priznanje rezultata razredbenog postupka provedenog na drugom visokom učilištu društvenog ili humanističkoga usmjerenja, pristupnik iz prethodnoga stavka dužan je priložiti odgovarajuću potvrdu toga učilišta kojom dokazuje da je na tom visokom učilištu prešao razredbeni prag.

Članak 18.

Povjerenstvo za upis podnosi izvješće o rezultatima upisa Stručnom i Upravnom vijeću Visoke škole.

4. STATUS STUDENTA

Stjecanje studentskoga statusa

Članak 19.

Status studenta stječe se upisom na stručni studij i/ili specijalistički diplomski stručni studij, a upis završava zaključenjem ugovora o studiranju i uplatom ugovorenoga iznosa školarine.

Status studenta ima student za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za dvostruko dulje od propisanoga vremena trajanja studija, s tim da se u vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta i apsolvantski staž.

Indeks

Članak 20.

Po obavljenom upisu na Visoku školu, studentu se uručuje indeks, kojim se kao javnom ispravom dokazuje status studenta.

U slučaju da student izgubi ili ošteti indeks, može mu se na njegov pisani zahtjev u posebnom postupku izdati duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

Redoviti i izvanredni studenti

Članak 21.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici odnosno punom radnom vremenu.

Izvanredni studenti su oni koji studiraju isti studijski program kao i redoviti, ali po posebnom izvedbenom nastavnom planu koji donosi Stručno vijeće, uz pravo studiranja jedne studijske godine tijekom dvije akademske godine.

Članak 22.

Redoviti studenti su obvezni nazočiti na najmanje 90% sati predavanja, uz obveznu nazočnost vježbama i praksi, a ispunjenje ove obveze svojim potpisom u indeks ovjerava nastavnik.

Izvanredni studenti su obvezni nazočiti na najmanje 60% sati predavanja, te su dužni pristupiti kontinuiranoj provjeri znanja kao uvjetu za dobivanje potpisa nastavnika. Obveze izvanrednih studenata vezane uz praćenje nastave i kontinuiranu provjeru znanja, derivirat će se u odgovarajućem postupku iz izvedbenog programa svakog predmeta za redovite studente.

Članak 23.

Redoviti studenti stručnog studija obvezni su sukladno izvedbenom nastavnom planu i programu za pojedina studijska usmjerenja, nakon druge godine studija obaviti stručnu praksu u trajanju od najmanje 60 sati.

Izvanredni studenti jednako su obvezni obavljati stručnu praksu kao i redoviti studenti.

Članak 24.

Redoviti studenti koji niti nakon ponavljanja studijske godine ne steknu uvjet za upis u sljedeću višu godinu studija ponovno upisuju istu godinu studija i dužni su platiti puni iznos za prvi upis i 50% punog iznosa školarine za ponovni upis iste godine. Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput uz uvjet da je ostvario najmanje 24 ECTS boda. Ukoliko student ne ispuni navedeni uvjet, gubi status redovitog studenta i studentu se može se po pisanoj i obrazloženoj zamolbi odobriti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta.

Izvanredni student koji studirajući jednu studijsku godinu niti kroz dvije akademske godine ne stekne uvjet za upis u višu godinu studija, upisuje ponavljanje godine, ako takav upis nije protivan odredbi članka 19. stavka 2. ovoga Pravilnika.

U slučaju izmjene studijskog programa, student koji ponavlja godinu, nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili nastavlja studij nakon prekida upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema novom studijskom programu.

Student koji je imao status redovitog studenta pa mu je status redovitog studenta prestao zbog prekida studija, može nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta, uz uvjet da studijski program nije bitno drukčiji (više od 20%) od onoga koji je student bio upisao.

Zahtjev za odobrenje nastavka prekinutog studija podnosi se stručnom vijeću uz priložen indeks i odgovarajuću dokumentaciju koju je propisao nositelj studija.

Podnositelj zahtjeva može podnijeti zahtjev za nastavak studija, ukoliko od posljednjeg upisa u godinu studija i podnošenja zahtjeva za nastavak studija nije proteklo više od tri godine.

Odluku o odobrenju nastavka prekinutog studija donosi stručno vijeće u skladu sa studijskim programom. U odluci se navode priznati ispiti s ocjenama i ostvareni ECTS bodovi tijekom studija te razlikovni i dodatni ispiti u skladu sa studijskim programom nositelja studija na kojem student nastavlja studij.

Promjena studentskoga statusa

Članak 25.

Redovitom studentu može se odobriti promjena statusa i nastavak studija u statusu izvanrednog studenta, ako je

studijskim programom predviđena izvedba izvanrednog studija.

Izvanrednom studentu može se odobriti promjena statusa i nastavak studiranja u statusu redovitog studenta, ako za tu promjenu ima važan i opravdan razlog.

Promjena statusa može se odobriti samo po pisanoj i obrazloženoj zamolbi, u pravilu najkasnije do početka nastave u novoj akademskoj godini.

Testiranje semestra prije upisa višeg semestra

Članak 26.

Urednost izvršenja studentskih obveza tijekom semestra, studenti dokazuju potpisima predmetnih nastavnika u svojim indeksima, prije upisa višeg semestra.

Upis u drugi semestar omogućuje se redovitom studentu koji je položio dva obvezna kolegija: Metodologija znanstvenog rada i Uvod u sustavnu teologiju, te podmirio svoje dugove.

Studentu koji viši semestar upiše bez potpisa svih predmetnih nastavnika u indeksu, neće se omogućiti prijavljivanje i polaganje ispita iz onih predmeta za koje u indeksu nema potpis predmetnog nastavnika.

Upis u višu godinu stručnog studija

Članak 27.

Pravo upisa u višu godinu stručnog studija, student stječe nakon testirane godine ako mu do isteka roka za upis u višu godinu studija ostanu najviše dva ne položena predmeta iz niže godine studija koja prethodi godini studija koju upisuje, te ako je za nižu godinu studija podmirio sve financijske obveze prema Visokoj školi.

Prenesene predmete iz niže godine stručnog studija, student dužan je položiti do kraja zimskog semestra.

Upis u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna tekuće akademske godine.

Upis u višu godinu specijalističkog diplomskog stručnog studija

Članak 28.

Pravo upisa u sljedeću višu godinu specijalističkog diplomskog stručnog studija, student ima nakon testirane godine, ako do isteka roka za upis stekne minimalno 45 ECTS bodova, te ako je podmirio sve preuzete financijske obveze prema Visokoj školi.

Prava i obveze studenta

Članak 29.

Student ima pravo i/ili obvezu:

- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Visoke škole,
- upisati višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
- ostvarivati bodove i polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i posebnim aktima Visoke škole,
- na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućemu studijskom programu,
- na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
- sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Visoke škole,
- na odabir mentora, savjetnika ili voditelja,
- na konzultacije,
- na praktičan rad i službu u kršćanskom okruženju,

- koristiti se knjižnicom i ostalim resursima kojima raspolaže Visoka škola,
- na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika, organiziranim anketnim istraživanjem,
- sudjelovati u odlučivanju na Visokoj školi putem svojih predstavnika, a sukladno zakonu, statutu i drugim općim aktima,
- polagati ispite na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
- na organizirane sportske aktivnosti radi skladnoga individualnoga psihofizičkoga razvitka, sudjelovati u radu studentskih organizacija na Visokoj školi,
- putem studentske referade podnositi pisane, obrazložene i dokumentirane zamolbe, zahtjeve i žalbe glede svih pitanja koja se odnose na prava i obveze studenata,
- biti nagrađen, odnosno pohvaljen za svoj rad, dostignuća i doprinos afirmaciji Visoke škole,
- dovršiti studij prema upisanom programu u propisanim rokovima,
- na završetak studija u kraćem roku, u skladu s posebno definiranim uvjetima.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 30.

Student je dužan poštivati opće akte Visoke škole, čuvati njen ugled i dostojanstvo, čuvati dostojanstvo studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te se ponašati sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Student može disciplinski odgovarati za kršenje prava i obveza studenta, za kršenje pravila i običaja akademskog ponašanja i za materijalnu štetu počinjenu u visokoj školi ili u svezi sa visokom školom, prema odredbama Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti studenata.

Mirovanje studentskoga statusa

Članak 31.

Studentu se na pisanu, obrazloženu i dokumentiranu zamolbu, može odobriti mirovanje studentskoga statusa u sljedećim slučajevima:

- za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
- studentici za vrijeme trudnoće,
- studentici majci i/ili studentu ocu, koji se koriste porodnim dopustom do godine dana starosti djeteta,
- za vrijeme bolesti koja je takve prirode da studenta onemogućava u izvršavanju njegovih studentskih obveza,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
- u drugim za studenta važnim, a razumnim i opravdanim slučajevima privremenog prekida studija.

Postojanje opravdanoga razloga iz točke 1 do 4 prethodnog stavka ovoga članka, student dokazuje potvrdom upravnoga organa za obranu, odnosno odgovarajućom liječničkom ili drugom vjerodostojnom dokumentacijom.

Članak 32.

Mirovanje studentskoga statusa može se studentu u pravilu odobriti za jednu akademsku godinu.

Pravo mirovanja studentskoga statusa student može ostvariti najviše dva puta tijekom studiranja bez obzira postoji li ista ili različita osnova za odobrenje mirovanja.

Članak 33.

Za vrijeme mirovanja studentskoga statusa, studentu miruju i prava i obveze.

Vrijeme mirovanja studentskoga statusa ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Studenti – demonstratori

Članak 34.

Studenti demonstratori su u pravilu ponajbolji studenti koji pomažu nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave i seminara, te pomažu studentima u svladavanju nastavnih obveza.

Studente – demonstratore biraju predmetni nastavnici početkom svake akademske godine, a potvrđuju ih voditelji studijskih usmjerenja tj. voditelji studija.

Voditelji studijskih usmjerenja tj. voditelji studija mogu za studente – demonstratore potvrditi samo bolje studente, vodeći pri tome računa da jedan student može biti demonstrator samo na srodnim predmetima kod jednog nastavnika, pod uvjetom da te predmete sluša na aktualnoj studijskoj godini.

O izabranim studentima – demonstratorima predmetni nastavnici su dužni najkasnije do 30. studenog obavijestiti voditeljicu organizacije studija, koja će potvrditi je li izbor demonstratora izvršen sukladno prethodnim stavcima ovoga članka.

Apsolventski staž

Članak 35.

Redoviti studenti imaju pravo na jednu akademsku godinu apsolventskog staža nakon apsolviranja.

Izvanredni studenti imaju pravo na dvije akademske godine apsolventskog staža nakon apsolviranja.

Na pisanu, obrazloženu i dokumentiranu zamolbu studenta, apsolventski staž se može produžiti u pravilu za jedan semestar, a zbog težih zdravstvenih i/ili drugih izvanrednih te razumljivih i opravdanih razloga, apsolventski staž se može opetovano produžiti.

Prestanak studentskoga statusa

Članak 36.

Studentu prestaje status studenta sljedećeg dana od dana kada je uspješno položio završni ili diplomski ispit.

Studentu prestaje status studenta i:

- kada se ispiše sa studija, danom ispisa,
- kada se ne upiše u sljedeću akademsku godinu, istekom roka za upis,
- kada je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Visoke škole, danom pravomoćnosti odluke o isključenju,
- kada niti nakon ponovnog upisa predmeta ne položi ispit iz tog predmeta, istekom akademske godine,
- kada upisani studij ne završi u propisanom roku, uvećanom za vrijeme eventualnih mirovanja studentskih prava i obveza i za vrijeme apsolventskog staža.

Osobi kojoj je status studenta prestao u slučajevima iz prethodnog stavka ovoga članka, može se na njenu pisanu, obrazloženu i dokumentiranu zamolbu, odobriti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta tj. ponovni upis na studij po nastavnom planu i programu koji vrijedi u trenutku kada se takva osoba ponovno upisuje.

Podnošenje i rješavanje studentskih zamolbi i zahtjeva

Članak 37.

Studenti imaju pravo putem studentskih referada podnositi pisane, potpisane, obrazložene i dokumentirane zamolbe i zahtjeve glede ostvarivanja njihovih prava i obveza.

Sve zamolbe i zahtjeve studenata vezane uz njihova prava i obveze, rješava tajnik Visoke škole u suradnji sa stručnim suradnikom za pravne poslove i voditeljima studentskih referada, a po potrebi i prodekanom za nastavu, ako zakonom, propisima, općim aktima ili ovim Pravilnikom nije propisano drukčije.

Žalbe studenata na prvostupanjska rješenja tajnika Visoke škole iz prethodnog stavka ovoga članka, u drugom stupnju rješava dekan u suradnji s prodekanima i tajnikom.

Ispis sa studija na zahtjev studenta

Članak 38.

Student se može svojevoljno ispisati sa studija nakon što to zatraži pisanim i vlastoručno potpisanim zahtjevom za ispis.

Studentu koji je podnio zahtjev za ispis sa studija, tajnik Visoke škole poslije konzultacije sa dekanom, izdaje ispisnicu na kojoj će biti utvrđeno da se student ispisuje na vlastiti zahtjev.

U ispisnici iz prethodnog stavka se navodi i naznaka vremena studiranja, zbroj ukupno stečenih ECTS bodova do trenutka ispisa, te popis položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama.

Posebna bilješka o provedenom ispisu, ovjerena pečatom Visoke škole, unosi se na poledini svjedodžbe o maturi i u indeks studenta, a primjerak se ispisnice ulaže u studentski dosje.

5. ISPITNI ROKOVI, ISPITI I OCJENJIVANJE

Ispiti i ispitni rokovi

Članak 39.

Ispiti se polažu iz svih studijskih predmeta.

Ispiti se polažu usmeno ili pismeno i usmeno, a kada to zahtijeva priroda predmeta ispiti se polažu i praktičnim radom.

Način polaganja ispita iz pojedinih predmeta određen je izvedbenim planom nastave ili silabusom toga predmeta, te Pravilnikom o ocjenjivanju.

Članak 40.

Ako Pravilnikom nije drukčije određeno, student može polagati ispit iz određenog predmeta kada je odslušao predavanja i izvršio sve druge obveze iz određenog predmeta propisane Izvedbenim planom nastave, ako je u propisanom roku podnio prijavu za polaganje ispita.

Student ima pravo pristupiti polaganju ispita i prije završetka nastave iz pojedinog predmeta ako je položio ispite iz svih odslušanih predmeta najmanje s prosječnom ocjenom 3,5 i ima prethodnu suglasnost predmetnog nastavnika kod kojeg bi trebao polagati ispit.

Pravo iz prethodnog stavka ne odnosi se na predmete koji zahtijevaju praktični rad i vježbe.

Članak 41.

Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni, a radi stjecanja uvjeta za upis u višu godinu studija, dekan može eventualno organizirati i dekanski rok.

Članak 42.

Redoviti ispitni rokovi organiziraju se sukladno zakonu i Statutu Visoke škole.

U redovitim ispitnim rokovima određuju se dva ispitna termina za svaki predmet, a između dva ispitna termina za jedan predmet mora proteći najmanje dva tjedna.

Početak i kraj redovitih ispitnih rokova određuje se studijskim kalendarom za svaku akademsku godinu.

Članak 43.

Izvanredni ispitni rokovi se organiziraju za:

- izvanredne studente,
- studente koji ponavljaju godinu, s tim da u tim rokovima imaju pravo polagati zaostale ispite iz godine koju ponavljaju,
- apsolvante,
- studente kojima je nastava iz pojedinih predmeta završila ranije.

U izvanrednim ispitnim rokovima određuje se samo jedan ispitni termin za svaki predmet.

Početak i kraj izvanrednog ispitnog roka predviđa se studijskim kalendarom za svaku akademsku godinu, a određuje odlukom Stručnog vijeća na prijedlog dekana.

Članak 44.

Dekan može svojom posebnom odlukom organizirati dekanski rok sa samo jednim ispitnim terminom za svaki predmet.

Dekanski rok može se organizirati samo radi stjecanja uvjeta za upis u višu godinu studija.

Članak 45.

Točan datum i vrijeme ispitnih termina, određuju predmetni nastavnici, odnosno ispitno povjerenstvo najkasnije tjedan dana prije početka ispitnog roka, a studentska služba ih na temelju toga objavljuje na oglasnim pločama i mrežnim stranicama visoke škole.

Članak 46.

Studenti se prijavljuju za ispit predajom ispitne prijave, a to mogu učiniti najkasnije četvrtog dana prije dana utvrđenoga i objavljenog ispitnog termina, osim u dekanskom ispitnom roku kada se ispit može prijaviti najkasnije drugog dana prije dana utvrđenoga i objavljenog ispitnog termina.

Ispit se može odjaviti na isti način na koji je i prijavljen, ali najkasnije drugog dana prije dana određenog ispitnog termina, te će se u tom slučaju smatrati da ispit nije niti bio prijavljen.

Članak 47.

Ispit se, u pravilu, polaže pred nastavnikom koji predaje taj predmet.

Ako se ispit zbog spriječenosti ili odsutnosti predmetnoga nastavnika ne može na vrijeme obaviti, dekan može odrediti da se ispit iz određenog predmeta u određenom roku polaže pred drugim ispitivačem.

Članak 48.

Usmeni ispiti su javni, a javnost se osigurava na način da se sukladno prostornim i drugim uvjetima omogući prisustvovanje ispitu drugih studenata ili nastavnika, a ostalih osoba samo ako za to dokažu svoj pravni interes i ako isto odobri dekan, prodekan ili voditelj usmjerenja/studija.

Izvedbenim planom nastave za pojedini nastavni predmet može biti određen i drugačiji postupak polaganja usmenog ispita i u vezi s tim i osiguranje javnosti.

Pismeni ispiti nisu javni, odnosno pravo uvida u pismeni ispit ima student koji je polagao ispit i to samo u svoj rad ako se za isto javi u roku kojeg je odredio i objavio predmetni nastavnik, a ostali samo ako za to dokažu pravni interes i ako za isto imaju odobrenje dekana, prodekana ili voditelja usmjerenja ili studija.

Članak 49.

Ako se ispit iz određenog predmeta polaže pismeno i usmeno, student može pristupiti usmenom dijelu ispita tek nakon uspješno položenog pismenog ispita.

Prilikom održavanja pismenog dijela ispita nastavnik će izvijestiti studente o datumu polaganja usmenog dijela ispita, ako taj raspored nije objavljen ranije. Usmeni dio ispita mora se obaviti najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od održanog pismenog dijela ispita.

Ako se ispit iz određenog predmeta polaže pismeno i usmeno, tada taj ispit sačinjava jednu cjelinu i ocjenjuje se jednom ocjenom.

Članak 50.

Nastavnik, odnosno ispitno povjerenstvo pred kojim se ispit polaže mogu, ako za to postoje opravdani razlozi, dozvoliti kandidatu da ispit polaže nekog drugog dana u tijeku ispitnog roka, a ne onog dana koji je određen rasporedom polaganja ispita.

Članak 51.

U sklopu uplaćene školarine, student ima pravo najviše 3 (tri) puta polagati ispit iz istog nastavnog predmeta, a ukupno tijekom iste akademske godine ispit iz istog nastavnog predmeta može polagati najviše 4 (četiri) puta. Četvrti pristup polaganju ispita moguć je samo ako je student prethodno uplatio propisanu naknadu za polaganje toga ispita, te dokaz o izvršenoj uplati dostavio studentskoj službi najkasnije tri dana prije ispitnog termina.

Polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom

Članak 52.

Četvrti puta ispit se polaže se pred nastavničkim povjerenstvom čije članove imenuje dekan. Nastavničko povjerenstvo za polaganje ispita na stručnom studiju ima dva člana, a nastavničko povjerenstvo za polaganje ispita na specijalističkom diplomskom stručnom studiju ima tri člana.

Članak 53.

Ispit se pred nastavničkim povjerenstvom polaže u pravilu usmeno. Odluka nastavničkoga povjerenstva je konačna.

Članak 54.

Student koji niti iz četvrtog pokušaja ne položi ispit iz istog predmeta, osim apsolventa kojemu je to zadnji ispit, nema pravo taj ispit polagati u sljedeća tri ispitna termina.

Apsolvent koji niti iz četvrtog pokušaja ne položi ispit iz predmeta koji mu je zadnji ne položeni ispit na studiju, nema pravo taj ispit polagati na prvom sljedećem ispitnom terminu.

Ako student, osim apsolventa, niti pri četvrtom pokušaju ne položi ispit iz istog nastavnog predmeta, ponovno upisuje taj predmet uz upisninu u visini cijene jednog ECTS boda pomnoženo s brojem ECTS bodova koje taj predmet nosi.

Sveobuhvatnost znanja

Članak 55.

Radi sveobuhvatnosti znanja, studentu se može odlukom dekana odobriti upis i polaganje ispita iz još najviše tri predmeta iz iste godine studija, ali iz drugog usmjerenja, odnosno studija.

Podatak o položenom ispitu iz predmeta iz prethodnog stavka unosi se u indeks studenta i dopunsku ispravu o studiju, koja se izdaje uz svjedodžbu o završenom studiju, odnosno diplomu.

Ocjenjivanje

Članak 56.

Rad studenata na predmetu prati se, vrednuje i ocjenjuje pojedinačno, te u odnosu na grupu ili generaciju, kako tijekom nastave tako i po završetku studijskog programa.

Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i brojčanog sustava, sukladno Pravilniku o ocjenjivanju.

Članak 57.

Ocjenom nedovoljan (1) nastavnik će ocijeniti studenta:

- ako njegovo znanje o predmetu koji je polagao nije dovoljno,
- ako nije pristupio prijavljenom ispitu,
- ako napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita ili odustane od ispita pred nastavnikom uoči samog ispitivanja ili se ispriča nastavniku, a da ispit prethodno nije propisno odjavio,

- koji nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita ili ne pristupi na usmeni ispit, a naveden je u ispitnoj listi,
 - zbog nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala na ispitu.
- Neprolazna ocjena nedovoljan (1), upisuje se samo u ispitne liste i ne upisuje se studentu u indeks.

Članak 58.

Rezultate pismenog dijela ispita nastavnik je dužan priopćiti studentu najkasnije u roku od 4 (četiri) radna dana od dana ispita, isticanjem rezultata na službenoj internet stranici i/ili oglasnoj ploči visoke škole. Rezultat usmenog ispita nastavnik je dužan priopćiti studentu odmah po održanom ispitu.

Polaganje ispita po žalbi na ocjenu

Članak 59.

Student ima pravo žalbe na ocjenu.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu, može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene, putem studentske službe podnijeti dekanu pisani zahtjev za ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.

Nastavničko povjerenstvo od najmanje dva (2) člana imenuje dekan, a u njegovu radu može sudjelovati i voditelj usmjerenja, odnosno voditelj specijalističkog diplomskog stručnog studija ili njegov zamjenik. Nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan je član povjerenstva.

Članak 60.

Ponovni se ispit organizira u roku od tri dana računajući od dana zaprimanja zahtjeva studenata.

Ponovljeni ispit se u pravilu polaže usmeno, osim iz predmeta gdje se zadaci rješavaju pismeno ili na računalu.

Pri utvrđivanju uspjeha na ponovnom ispitu, nastavničko povjerenstvo će uzeti u obzir sveukupni uspjeh studenta iz tog predmeta (rad u seminaru, vježbama i dr.), kao i rezultat pismenog dijela ispita.

Odluka nastavničkoga povjerenstva o uspjehu kandidata je konačna.

Ako student koji je zatražio ponavljanje ispita ne pristupi ponovljenom ispitu, smatrati će se da je povukao svoj zahtjev za ponavljanje ispita.

Članak 61.

O održanim ispitima studentska referada vodi službenu evidenciju.

Pravilno ispunjene i potpisane ispitne liste nastavnik je dužan predati studentskoj referadi u roku od 3 (tri) radna dana od dana održanog ispita.

Članak 62.

Student koji ni u roku od dvije godine nakon završetka one godine studija koju je posljednju upisao, ne položi ispite što su propisani za tu godinu studija, dužan je ispite polagati po izvedbenom planu nastave koji je na snazi u vrijeme kada student podnosi prijavu za polaganje ispita.

Ako se pojavi nejasnoća koje je ispite i kojim redom student dužan položiti, odluku o tome donosi dekan.

6. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 63.

Stručni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, te izradom i obranom završnog rada.

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, te izradom i obranom diplomskog rada.

Završnim odnosno diplomskim radom i njegovom obranom student dokazuje da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i da može uspješno rješavati zadatke iz svoje struke na razini naziva stečenoga svjedodžbom ili diplomom.

Članak 64.

Student bira temu završnog ili diplomskog rada između tema koje ponude predmetni nastavnici.

Tema završnog ili diplomskog rada može se izabrati tijekom posljednje godine studija, a najkasnije do 31. svibnja te godine.

Završni i diplomski radovi mogu se birati u pravilu samo iz predmeta struke, a u slučaju dvojbe koji su to sve predmeti struke, odlučuje prodekan za nastavu ili dekan.

Članak 65.

Ispitno povjerenstvo za obranu završnog rada i diplomskog rada čine tri člana: mentor, predsjednik povjerenstva i jedan član, a imenuje ih prodekan za nastavu ili dekan.

Članak 66.

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju završnom ili diplomskom radu, Stručno vijeće visoke škole može mu na prijedlog nastavnika taj rad priznati kao završni, odnosno diplomski rad.

Student koji želi koristiti pravo iz stavka 1. ovog članka dužan je uz svoj zahtjev priložiti radove na koje se poziva.

Članak 67.

Utvrđivanje i izbor tema, te izrada i obrana završnih, odnosno diplomskih radova pobliže se uređuje Pravilnikom o završnim radovima.

Isprave o završetku studija i stručni naziv

Članak 68.

Završetkom stručnoga studija student stječe 180 ECTS bodova, te mu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva stručni prvostupnik (baccalaureus) odnosno stručna prvostupnica (baccalaurea) teologije.

Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija student stječe 120 ECTS bodova, te mu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnoga naziva stručni specijalist / specijalistica teologije.

Članak 69.

Svjedodžbe i diplome, te potvrde o završetku studija, javne su isprave, a potpisuje ih dekan Visoke škole. Sadržaj diplome propisuje ministar nadležan za visoko obrazovanje, a oblik diplome te sadržaj i oblik svjedodžbe propisuje Visoka škola.

Svjedodžbe i diplome se ovjeravaju suhim žigom Visoke škole, a potvrde o završetku studija pečatom Visoke škole s grbom Republike Hrvatske.

Dopunske isprave o studiju

Članak 70.

Uz svjedodžbu stručnog studija studentu se izdaje dopunska isprava o studiju, kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te ostali podaci utvrđeni zakonom.

Uz diplomu specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje dodatak diplomi (supplement), kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te ostali podaci utvrđeni zakonom.

Studentu se može i prije završetka studija izdati preliminarna dopunska isprava o do tada položenim ispitima, ocjenama i ostvarenomu broju ECTS bodova.

Članak 71.

Sadržaj dopunskih isprava o studiju propisuje ministar nadležan za visoko obrazovanje, a Visoka škola propisuje oblik dopunskih isprava o studiju, te njihovog potpisnika.

Dopunske isprave o studiju ovjeravaju se pečatom Visoke škole s grbom Republike Hrvatske, a potpisuje ih tajnik Visoke škole.

Članak 72.

Na svečanoj promociji diplomanata, dekan visoke škole u nazočnosti prodekana, promotora i tajnika Visoke škole uručuje diplomantima svjedodžbe, odnosno diplome te dopunske isprave o studiju.

7. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Članak 73.

Stručno vijeće Visoke škole dužno je pratiti i unapređivati kvalitetu svakog predmeta i studijskih programa, te organizacijsku i administrativnu potporu studijskih programa sukladno zakonu, statutu i općim aktima Visoke škole.

Glede obveza iz prethodnog stavka, Stručno vijeće ustrojava Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na način i po postupku kako je i donesen.

Članak 75 .

Pravilnik o studiranju koji sadrži izvorni tekst usvojen je danas na sjednici Stručnoga vijeća

Članak 76.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Dekan

prof. dr.sc.dr.h. Peter Kuzmič

U Osijeku, 8.3.2013.