

SADRŽAJ:

| | |
|--|----|
| I. O ERASMUS+ PROGRAMU | 2 |
| 1. Cilj programa i važeće razdoblje..... | 2 |
| 2. Države u kojima je moguće realizirati mobilnost..... | 2 |
| 3. Iznos financijske potpore u okviru Erasmus+ KA1 aktivnosti..... | 3 |
| 3.1. Osoblje s invaliditetom i/ili posebnim potrebama (Inclusion support)..... | 5 |
| 3.2. DVOSTRUKO FINANCIRANJE..... | 6 |
| 4. Smještaj u inozemstvu..... | 6 |
| 5. Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti..... | 6 |
| 6. Trajanje mobilnosti – dužina boravka u inozemstvu..... | 6 |
| 7. Nastavni plan..... | 7 |
| II. PRIJAVNI POSTUPAK | 7 |
| III. ODABIR NASTAVNOG OSOBLJA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ | 8 |
| Postupak žalbe – prigovora..... | 9 |
| IV. REALIZACIJA ERASMUS+ MOBILNOSTI | 9 |
| V. NAKON REALIZACIJE ERASMUS+ MOBILNOSTI | 10 |

I.O ERASMUS+ PROGRAMU

1. Cilj programa i važeće razdoblje

Program Erasmus+ 2021-2027 obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. Program Erasmus+ mobilnosti potiče akademsku razmjenu, suradnju i mobilnost na području Europe i cijelog svijeta, stjecanje novih iskustava u području visokoškolskog obrazovanja, jezika i kulture, promicanje suradnje između visokoškolskih ustanova, stjecanje novih znanja i vještina koje su važne za obavljanje aktivnosti na postojećem radnom mjestu te doprinos stvaranju Europskog prostora visokog obrazovanja. Svrha boravka nastavnog osoblja u inozemstvu je podučavanje.

Važeće razdoblje za mobilnosti nastavnog osoblja: **1. rujna 2022. – 31. srpnja 2023.**

2. Države u kojima je moguće realizirati mobilnost

Mobilnost je moguće realizirati na visokoškolskim ustanovama koji se nalaze u zemljama koje su se uključile u Erasmus+ program kao i u tvrtkama u državama članicama Europske unije.

Programske zemlje su države članice EU (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Litva, Latvija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska i Ujedinjeno Kraljevstvo), te Island, Lihtenštajn, Norveška, Republika Sjeverna Makedonija, Turska i Srbija i ostale partnerske države prema popisu navedenom na internetskoj stranici https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_hr.

Uvjet za realiziranje mobilnosti u partnerskim državama je potpisan međuinstitucijski sporazum s inozemnom institucijom (što znači da obje institucije moraju biti nositeljice Erasmus povelje u visokom obrazovanju).

Ukoliko VETU nema potpisan međuinstitucijski sporazum (IIA), prijavitelj ima mogućnost samostalno provjeriti mogućnost realizacije mobilnosti (uvjete, rokove i sl.) na web stranici izabrane visokoškolske ustanove te s navedenim uputiti upit VETU o mogućnosti sklapanja IIA s navedenom ustanovom. VETU ne jamči da će biti u mogućnosti sklopiti IIA s odabranom ustanovom, ali će istražiti mogućnosti te o svemu obavijestiti prijavitelja.

VETU partneri (potpisan IIA): Theological University Kampen*
ETF Leuven

*U tijeku su pregovori s još nekoliko visokoškolskih ustanova, s kojima će realizacija biti objavljena na stranicama VETU

3. Iznos financijske potpore u okviru Erasmus+ KA1 aktivnosti

Financijska potpora za nastavno osoblje određuje se sukladno planiranoj aktivnosti i državi koja je određište za mobilnost, prema sljedećoj tablici:

| Odredište mobilnosti | | Dnevni iznos po sudioniku u razdoblju 1-14 dana (predstavlja već izračunatih 80% max iznosa koji je odredila EK) |
|--|--|---|
| GRUPA 1 Programske zemlje s višim životnim troškovima | Danska, Finska, Island, Irska, Lihtenštajn, Luksemburg, Norveška, Švedska | 144 EUR |
| GRUPA 2 Programske zemlje sa srednje visokim životnim troškovima | Austrija, Belgija, Cipar, Francuska, Njemačka, Grčka, Italija, Malta, Nizozemska, Portugal, Španjolska | 128 EUR |
| GRUPA 3 Programske zemlje s nižim životnim troškovima | Bugarska, <i>Hrvatska</i> , Češka, Estonija, Mađarska, Latvija, Litva, Poljska, Rumunjska, Srbija, Slovačka, Slovenija, Makedonija, Turska | 112 EUR |

Iznos financijske potpore izračunava se u Eurima i čini:

1. ukupan iznos dnevnica prema broju dana mobilnosti.

Iznosi dnevnica priznaju se za svaki dan tijekom mobilnosti (vikend, neradni dani, praznici) i uključuju najviše 2 dana za dane provedene na putu. Iznosi dnevnica definirani su od strane Europske komisije, ovisno o državi koja je određište za mobilnost.

2. paušalni putni trošak izračunava se sukladno kilometraži određenoj u Kalkulatoru udaljenosti Europske komisije (Distance Calculator: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator>) i sljedeće tablice:

| Udaljenost | Iznos (EUR) | U slučaju zelenog putovanja (EUR po sudioniku)* |
|------------------|-------------|--|
| 10 – 99 km | 20 | - |
| 100 – 499 km | 180 | 210 |
| 500 – 1999 km | 275 | 320 |
| 2000 – 2999 km | 360 | 410 |
| 3000 – 3999 km | 530 | 610 |
| 4000 – 7999 km | 820 | - |
| 8000 km ili više | 1500 | - |

Udaljenost za putni trošak sukladno Kalkulatoru udaljenosti odnosi se i na povratno putovanje, i priznaje se od mjesta sjedišta VETU-a do odredišta za mobilnost.

Sudionici Erasmus+ programa mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz. Putni trošak koji se određuje u paušalnom iznosu sukladno kilometraži određenoj u Kalkulatoru udaljenosti Europske komisije uključuje troškove putovanja iz mjesta sjedišta VETU-a (Osijek) do odredišta u inozemstvu i natrag, te sve ostale moguće troškove putovanja (plaćanje cestarina, tunelarina, vinjeta, itd.). Za putovanje je moguće koristiti javni prijevoz (npr. autobus, vlak, avion, brodski prijevoz) te osobni automobil. Troškovi lokalnog (gradskog i prigradskog) prijevoza, prijevoz taksijem, troškovi nastali uslijed otkaza putovanja ne smatraju se putnim troškom.

Ostvarena mobilnost, tj. realizirano putovanje dokazuje se originalnim iskorištenim prijevoznim kartama, računima za plaćene cestarine, tunelarine, itd. Korisnici potpore iz Erasmus+ programa dužni su sačuvati originalne putne dokumente (prijevozne karte, propusnice za ukraj, kopije vize i ostalo), te ih po povratku priložiti uz putni nalog koji predaju Računovodstvenoj službi VETU-a.

Dnevnice i putni trošak obračunavaju se i isplaćuju u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju određenom od strane Agencije za mobilnost i programe EU.

***Naknada za zeleno putovanje:** Sudionici koji koriste zeleni način putovanja tzv. green travel (vlak, brod, car pooling, bicikl) imaju pravo na dodatni financijski poticaj. Kako bi stekli pravo na potporu za zeleno putovanje, sudionici se u prijavnim obrascu moraju izjasniti planiraju li koristiti zeleni način putovanja. Sudionici moraju prije realizacije mobilnosti (u trenutku kad dostavljaju sve ostale dokumente za izradu Ugovora za financiranje) potpisati i dostaviti Izjavu o časti (koju na potpis donose i Erasmus+ koordinatore) te poslije mobilnosti dostaviti račune koji potvrđuju zeleni način putovanja. Izjavu o časti nije potrebno dostavljati dok traje natječaj, već će se ona dostavljati zajedno s ostalim dokumentima za izradu Ugovora za financiranje prije samog odlaska na mobilnost. Dok traje natječaj, potrebno se samo u prijavnim obrascu izjasniti planira se koristiti zeleni način putovanja.

3.1. Osoblje s invaliditetom i/ili posebnim potrebama (Inclusion support)

Ukoliko budu odabrane za sudjelovanje u Erasmus+ programu mobilnosti, osobe s invaliditetom i/ili posebnim potrebama imaju pravo na uvećani iznos financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova tijekom realizacije razdoblja mobilnosti. Prilikom prijave na natječaj, osobe s invaliditetom i/ili posebnim potrebama trebaju priložiti dodatni obrazac i medicinsku dokumentaciju u kojoj je naveden stupanj invaliditeta ili dokaz o posebnim potrebama. Odluku o uvećanju financijske potpore za svaku osobu s invaliditetom i/ili posebnim potrebama donosi Agencija za mobilnost i programe EU Zagreb, na temelju dostavljene dokumentacije od strane VETU-a.

Posebne kategorije i dodaci

| | |
|---|--|
| Članovi osoblja – posebne potrebe (zasebna prijava nakon odabira na natječaju a prije mobilnosti) | Uvećana financijska potpora u skladu s posebnim potrebama sudionika mobilnosti. |
| <i>Izvanredni troškovi - visoki troškovi putovanja (Exceptional costs)</i> | Ako član osoblja nakon odabira na natječaju utvrdi da financiranje putnih troškova prema izračunu putne udaljenosti (tzv. Distance band iz tablice gore) ne pokriva 70% stvarnog troška tada može ostvariti uvećanu financijsku potporu za putni trošak (najviše do 80% stvarnog putnog troška). Zahtjev za financijsku potporu mora biti utemeljen i dobro obrazložen o čemu Erasmu koordinator obavještava Agenciju i traži odobrenje. Također, moguće je ostvariti uvećanu financijsku potporu za putni trošak u slučajevima kada se član osoblja odluči za čišća prijevozna sredstva s nižim emisijama (npr. vlak) što rezultira skupim putnim troškovima. |

3.2. DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Prijavitelji ne mogu dobiti financijsku potporu iz programa Erasmus+ ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz budžeta Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne potpore iz državnog proračuna.

4. Smještaj u inozemstvu

Sudionici Erasmus+ programa mobilnosti dužni su si sami organizirati smještaj u inozemstvu. Trošak smještaja u inozemstvu plaća se od paušalnog iznosa dnevnica.

Nakon realizirane mobilnosti, korisnik je dužan priložiti račun za smještaj kao dokaz realizirane mobilnosti.

5. Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti

Osoblje koje sudjeluje u Programu mobilnosti dužno je posjedovati važeću policu zdravstvenog osiguranja (Europsku zdravstvenu iskaznicu), a preporuča se putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezgode za cijelo vrijeme trajanja mobilnosti, koje svaki član osoblja sam ugovara. Polica osiguranja može se sklopiti s bilo kojim osiguravajućim društvom u Hrvatskoj ili u inozemstvu. Polica osiguranja mora pokriti cijelo razdoblje boravka na prihvatnoj ustanovi u inozemstvu te vrijeme provedeno na putu izvan Hrvatske.

Mogućnosti za reguliranje zdravstvenog osiguranja u inozemstvu: **Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO)**

Osigurane osobe HZZO-a ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja - skraćeni naziv EKZO ili European Health Insurance Card - skraćeni naziv EHIC. Temeljem EKZO, osigurana osoba HZZO-a, koja se za vrijeme svog privremenog boravka na području druge države članice EU iznenada razboli, ozlijedi ili doživi nesreću, ima pravo koristiti zdravstvenu zaštitu na teret sredstava HZZO-a koja se ne može odgoditi do njezinog planiranog povratka u Hrvatsku. EKZO kartica je besplatna i važeća je u državama članicama EU kao dokaz prava na korištenje zdravstvenih usluga kod ugovornih pružatelja zdravstvenih usluga. EKZO nije alternativa putnom osiguranju. EKZO ne pokriva troškove privatne zdravstvene zaštite ili troškove poput spašavanja pacijenta prilikom nezgode, zračni prijevoz u Republiku Hrvatsku ili ukradenu/izgubljenu prtljagu. Stoga je preporučljivo uz EKZO imati i odgovarajuće putno osiguranje za inozemstvo.

Korisnik financijske potpore treba policu osiguranja ili kopiju EKZO kartice priložiti završnom izvješću nakon realizacije mobilnosti.

6. Trajanje mobilnosti – dužina boravka u inozemstvu

Mobilnost u svrhu podučavanja može trajati najkraće 2 dana, a najduže 2 mjeseca, s uvjetom održavanja najmanje 8 sati nastave tjedno. Dani provedeni na putu se ne uračunavaju u razdoblje mobilnosti.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to postoje opravdani razlozi.

7. Nastavni plan

Prilikom prijave na natječaj za aktivnost podučavanja nastavnici prilažu nastavni plan. Nastavni plan mora uključivati plan predavanja koji je dogovoren s inozemnom visokoškolskom ustanovom. Nastavnik je obvezan održati najmanje 8 sati nastave tjedno ili najmanje 8 sati nastave tijekom mobilnosti kraće od jednog tjedna.

Nastavni plan ocjenjuje Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti. Kandidati odabrani za Erasmus+ mobilnost trebaju na inozemnoj prihvatnoj ustanovi realizirati aktivnosti navedene u nastavnom planu koji je prihvaćen na natječaju. Nakon provedbe natječaja izmjene u navedenim dokumentima nisu moguće. Ukoliko se prilikom realizacije Erasmus+ mobilnosti dogode odstupanja od nastavnog plana koje je odobrilo Povjerenstvo, ona moraju biti detaljno opisana u završnom izvješću. VETU je dužno zatražiti povrat svih ili dijela financijskih sredstava ukoliko se ustanove velika odstupanja od planiranog i realiziranog nastavnog plana za koja ne postoje objektivni razlozi.

II. PRIJAVNI POSTUPAK

Prijava na natječaj treba sadržavati:

- 1. Prijavni obrazac za nastavno osoblje (ispravno ispunjen i potpisan)**
- 2. Obrazac nastavnog plana**
- 3. Pozivno pismo inozemne ustanove (Invitation Letter)**
- 4. Životopis (Europass CV format:
<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp?loc=hr>)**
- 5. Preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave (kao dokaz državljanstva)**
- 6. Potvrda o zaposlenju na VETU iz koje je razvidno da kandidat ima sklopljen ugovor o radu ili važeći ugovor o djelu tijekom cjelokupnog vremena trajanja boravka na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi**
- 7. Potpisana suglasnost nadređene osobe (poslodavca) za odsustvo kandidata s radnog mjesta za vrijeme planirane Erasmus+ mobilnosti**
- 8. Obrazac za osobe s posebnim potrebama (po potrebi)**

Elektronski ispunjen i vlastoručno potpisan prijavni obrazac s potpunom navedenom dokumentacijom poslati putem e-maila na adresu: erasmus@evtos.hr.

Napomena: Navedeni obrasci se dostavljaju u **.pdf** formatu. Nakon slanja prijave, u roku od 24h od trenutka slanja trebate zaprimiti potvrdu o zaprimanju prijave na natječaj na vašu e-mail adresu.

Neispravno popunjeni prijavni obrasci, nepotpisani obrasci, prijave s nepotpunom dokumentacijom ili zakašnjele prijave neće se razmatrati!

Kao dokaz pravovremene prijave na natječaj, kandidat dobiva potvrdu o zaprimanju prijave na natječaj, elektronski putem e-maila.

Prijavom na predmetni Natječaj kandidat daje pristanak VETU-u za javnu objavu i korištenje osobnih podataka u okviru rezultata evaluacijskog postupka, i daljnjeg izvješćivanja o rezultatima Erasmus+ KA1 individualne mobilnosti.

ROK ZA PRIJAVU:

**16. rujna 2022. godine
do 23:59 sati**

III. ODABIR NASTAVNOG OSOBLJA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Postupak izbora kandidata prijavljenih na Erasmus+ natječaj provodi VETU. Za provođenje postupka odabira pristupnika osnovano je povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti. Povjerenstvo provodi postupak evaluacije prijave na temelju Pravilnika o međunarodnoj suradnji i mobilnosti VETU-a, te raspisanom Natječaju. Na temelju prijedloga povjerenstva, Erasmus+ koordinator donosi odluku o izboru kandidata prijavljenih na natječaj. Osnovni kriteriji su:

- potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te kompletna dokumentacija tražena Natječajem
- znanje jezika na kojem će se izvoditi nastava
- motivacija za odlazak na mobilnost i podobnost kandidata
- očekivani učinak na daljnji profesionalni razvoj kandidata na matičnoj instituciji
- očekivana korist u pogledu usavršavanja nastavnog procesa i pedagoških kompetencija kandidata
- očekivani doprinos strategiji internacionalizacije matične, kao i institucije domaćina
- način diseminacije iskustava po povratku na matičnu ustanovu

Samoprocjena znanja stranog ili stranih jezika treba se temeljiti isključivo na Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike koji se nalazi na <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/hr>.

Svi pristupnici biti će e-mailom izvješteni o rezultatima evaluacijskog postupka. Isti će biti objavljeni na web stranici učilišta.

Postupak žalbe – prigovora

Žalba ili prigovor na evaluacijski postupak i odabir pristupnika na predmetnom Natječaju podnosi se Povjerenstvu za Erasmus program mobilnosti VETU-a u roku od 8 radnih dana od dana objave rang liste na web stranici učilišta. Žalba se podnosi u pisanom obliku i šalje se preporučenom poštom na adresu: Visoko evanđeosko teološko učilište u Osijeku, Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti; Cvjetkova 34, 31000 Osijek. O opravdanosti žalbe ili prigovora odlučuje Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti VETU-a. Protiv Odluke o žalbi ne može se ponoviti žalba učilištu. Pristupnici nezadovoljni Odlukom o žalbi mogu uputiti prigovor Agenciji za mobilnosti i programe EU Zagreb na daljnje postupanje i posredovanje.

IV. REALIZACIJA ERASMUS+ MOBILNOSTI

Erasmus+ mobilnost realizira se prema prijavi na natječaj i prema individualnom nastavnom planu. Prema dogovoru s prihvatnom inozemnom ustanovom, kandidati odabrani za mobilnost sami određuju razdoblje u kojem će mobilnost realizirati. Razdoblje realizacije mobilnosti može biti različito od razdoblja navedenog u prijavi na natječaj.

Pozivno pismo

Ukoliko se datumi realizacije mobilnosti razlikuju od datuma inicijalno navedenih u Pozivnom pismu koje je kandidat priložio na natječaj, nakon definiranja detalja realizacije aktivnosti u okviru Erasmus+ programa s prihvatnom ustanovom u inozemstvu, kandidat odabran za mobilnost obavezan je imati novo Pozivno pismo inozemne ustanove u kojemu je navedeno točno razdoblje mobilnosti te novo Pozivno pismo predati Timu za mobilnost i međunarodnu suradnju.

Ugovor između VETU-a i korisnika financijske potpore

Prije početka mobilnosti regulirati će se međusobna prava i obveze između nastavnika odabranih za sudjelovanje u programu Erasmus+, inozemne organizacije/ustanove domaćina te VETU-a. Odabrani kandidati prije mobilnosti sklopiti će:

1. Sporazum o mobilnosti (sporazum koji definira plan aktivnost i– član osoblja ovaj ugovor sklapa s VETU i ustanovom u koju odlazi na mobilnost),

2. Ugovor između Istarskog veleučilišta i nastavnika kojim se reguliraju međusobna prava i obveze koje proizlaze iz financiranja mobilnosti.

Putni nalog

Prema sklopljenom ugovoru s korisnikom potpore, VETU izdaje putni nalog korisniku Erasmus+ potpore. Putni nalog i originalne putne dokumente korisnik potpore obvezan je po povratku vratiti službi računovodstva na VETU.

Isplata financijske potpore

Financijska potpora iz Erasmus+ programa isplaćuje se nakon potpisivanja Ugovora VETU-a i člana nastavnog osoblja najranije 2 tjedna prije početka razdoblja mobilnosti. VETU isplaćuje financijske potpore na osobne račune korisnika prije početka razdoblja mobilnosti u iznosu 80% od ukupnog iznosa financijske potpore. Ostatak 20% iznosa potpore isplaćuje se korisniku nakon realizacije mobilnosti i primitka završnog izvješća i ostalih dokumenata.

Sve isplate korisnicima moraju se izvršiti isključivo temeljem bankovnog transfera.

Sve mobilnosti moraju se realizirati zaključno s danom 31. srpnja 2023. godine.

VI. NAKON REALIZACIJE ERASMUS+ MOBILNOSTI

Najkasnije 3 (tri) dana nakon povratka iz inozemstva korisnici Erasmus+ potpore dužni su matičnoj sastavnici Sveučilišta u Osijeku dostaviti:

- **Izjavu prihvatne inozemne ustanove** (potvrda koju izdaje inozemna ustanova u kojoj se navodi točno razdoblje boravka za korisnika Erasmus+ potpore)
- **Ovjeren Sporazum o održavanju nastave** (Mobility Agreement for Teaching)
- **Završno izvješće**
- **Putni nalog i originalne putne dokumente** (putne karte, računi od cestarina....) **te račun za smještaj u inozemstvu**
- **Originalnu policu zdravstvenog osiguranja za inozemstvo ili kopiju EKZO kartice, originalnu policu osiguranja od nezgode i originalnu policu osiguranja od odgovornosti**

OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Svi osobni podaci kandidata dani u prijavi kao i u postupku koji slijedi prijavu, obrađuju se za potrebe provedbe predmetnog natječaja, uključujući vrednovanje podnesenih prijava. Rezultati natječaja se javno objavljuju radi podizanja transparentnosti samog postupka. Osnova za obradu osobnih podataka je prijava kandidata – obrada osobnih podataka je nužna za poduzimanje radnji koje prethode sklapanju ugovora kao i za eventualno naknadno sklapanje ugovora. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u kojem se obrada provodi za potrebe Erasmus+ programa. Više informacija o samoj obradi možete saznati ovdje:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en